



П Р И К А З

28.08.2018 г.

№ 114

Об утверждении графиков работы сотрудников на 2018-2019 учебный год

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)», индивидуальных трудовых договоров с сотрудниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2018-2019 учебный год графики работы сотрудников:

№	Должность	Рабочие дни	График работы
1.	Заведующий	пн вт-птн	11.00 – 19.00 09.00 – 18.00
2.	Заместитель заведующего по АХЧ	ср пн, вт, ств, птн	11.00 – 19.00 07.00 – 16.00
3.	Старший воспитатель	ср чтв пн, вт, птн	07.00 – 16.00 11.00 – 19.00 08.00 – 17.00
4.	Воспитатели групп (в соответствии с тарификацией и учебной нагрузкой; расчет представлен при	пн-птн	1 смена 07.00-14.00 2 смена 13.30-19.00

	нагрузке 1,25 ст.)		
5.	Мл. воспитатели (в соответствии с нагрузкой; расчет представлен при нагрузке 1 ст.)	пн-птн	07.30 – 16.30
6.	Делопроизводитель (расчет представлен при нагрузке 1 ст.)	пн-птн вт	08.00 – 17.00 11.00 – 19.00
7.	Инженер по ОТ и ТБ (расчет представлен при нагрузке 1 ст.)	пн-чтв птн	08.00 – 17.00 11.00 – 19.00
8.	Швея-кастелянша (расчет представлен при нагрузке 1 ст.)	пн-птн	08.00 – 17.00
9.	Рабочий по ремонту и стирке спецодежды (расчет представлен при нагрузке 0,5 ст.)	пн-птн	07.00 – 11.00
10.	Вахтер (утренняя смена) Вахтер (вечерняя смена)	пн-птн	07.00 – 11.00 15.00 – 19.00
11.	Уборщик служебных помещений	пн-птн	08.00 – 17.00
12.	Дворник	пн-птн	08.00 – 17.00
13.	Сторож	пн-птн сб, вс, празд. дни	19.00 – 07.00 07.00 - 07.00
14.	Специалисты (педагоги): Учитель-логопед Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог - психолог	пн-птн пн-птн пн-птн пн-птн	Приложение № 1 Приложение № 2 Приложение № 3 Приложение № 4

2. Утвердить график дежурства административного персонала на 2018-2019 учебный год (Приложение № 5).
3. Утвердить график работы музыкального зала (Приложение № 6).
4. Утвердить график работы физкультурного зала (Приложение № 7).
5. Строго соблюдать утвержденные графики работ сотрудниками на 2018-2019 учебный год.
6. Контроль за исполнением приказа возлагается на заведующего.

Заведующий МАДОУ
«ЦРР - Детский сад № 13 «Солнечный»



М.И. Ковальчук

М.И. Ковальчук

График дежурства административного персонала на 2018 - 2019 учебный год.

<i>Дни недели</i>	<i>Время</i>	<i>Дежурный администратор</i>	<i>Время</i>	<i>Дежурный администратор</i>
Понедельник	7.00 – 11.00	Е.Н. Неверова, зам. зав. по АХЧ	11.00 – 19.00	М.И. Ковальчук, заведующий
Вторник	7.00 – 11.00	Е.Н. Неверова, зам. зав. по АХЧ	11.00 – 19.00	О.Ю. Иванова, делопроизводитель
Среда	7.00 – 11.00	Е.Н. Неверова, зам. зав. по АХЧ	11.00 – 19.00	Е.Н. Неверова, зам. зав. по АХЧ
Четверг	7.00 – 11.00	Е.Н. Неверова, зам. зав. по АХЧ	11.00 – 19.00	Н.А. Пыстогова, старший воспитатель
Пятница	7.00 – 11.00	Н.А. Пыстогова, старший воспитатель	11.00 – 19.00	А.В. Баранова, инженер по ОТ и ТБ