

г. Пермь

20 февраля 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице врио ректора Егорова Константина Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи – Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий)», г. Соликамск**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ковальчук Марии Исмаиловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по реализации инновационного проекта, направленного на развитие системы образования Пермского края по теме: «Интерактивная лаборатория "ПРОдвижение" как средство развития опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности детей 3-7 лет в условиях ДОУ», согласно Техническому заданию (Приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения работ: с момента заключения настоящего Договора до 10 ноября 2020 года (включительно).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора 00000 (--- тысяча) руб. 00 коп. без НДС.

3.2. Оплата выполненных работ по настоящему Договору производится до 31 декабря 2020 г. в следующем порядке: по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и предъявления Исполнителем счета в срок.

3.3. В цену Договора включено: стоимость выполнения работ, все налоги, сборы и пошлины (в т.ч. таможенные) и иные обязательные платежи, установленные законодательством РФ, а также любые иные расходы, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.4. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ

4.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами, условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить работы надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложением к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок;

5.1.2. Обеспечить выполнение работ квалифицированным персоналом, имеющим российское гражданство или иностранное гражданство, с соблюдением всех требований миграционного законодательства РФ (регистрация по месту нахождения, разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации и другое);

5.1.3. Обеспечить соблюдение всех требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм и правил;

5.1.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения;

5.1.5. Исполнять полученные при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора;

5.1.6. Возместить вред, причиненный жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате выполнения работ.

5.2. Права Исполнителя:

Исполнитель вправе потребовать от Заказчика расторжения Договора в следующих случаях:

5.2.1. Остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Исполнителя, на срок, превышающий 10 (десять) дней.

5.3. Обязанности Заказчика:

5.3.1. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.3.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.4. Права Заказчика:

Заказчик вправе:

5.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Исполнителем работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;

5.4.2. Заказчик вправе требовать расторжения Договора и возмещения убытков в следующих случаях:

задержки Исполнителем начала работ более чем на 2 (два) рабочих дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

выполнения Исполнителем работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

нарушения Исполнителем условий Договора, ведущих к снижению качества работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

6.2.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;

6.2.2. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

6.2.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя.

6.3. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе в установленном законом порядке требовать расторжения Договора, возмещения причиненных убытков и уплаты неустойки.

6.4. В случае систематических (два и более) нарушений Исполнителем условий Договора, зафиксированных актами, Заказчик вправе расторгнуть Договор в установленном законом порядке.

6.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в процессе выполнения работ, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.6. Исполнитель при нарушении обязательств уплачивает Заказчику:

6.6.1. За окончание обусловленных Договором работ после установленного срока - неустойку в размере 1,5% от суммы Договора, но не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки окончания работ, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного настоящим Договором.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6.2. За неисполнение (частичное неисполнение) работ, предусмотренных Договором – неустойку в размере двукратной стоимости невыполненных работ.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оплаты работ, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного настоящим Договором.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, уменьшения объема финансирования Заказчика, несвоевременного выделения денежных средств или по вине другой Стороны.

6.8. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Приемка выполненных работ согласно настоящему Договору производится уполномоченным представителем Заказчика в месте нахождения последнего.

7.2. Исполнитель по окончании выполнения работ в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки выполненных работ, счет, счет-фактуру (в случае работы с НДС), отчетные материалы, подтверждающие факт выполнения работ, по установленным формам.

7.3. После представления Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик проверяет соответствие качества и объемов выполненных работ требованиям Технического задания и условиям настоящего Договора.

7.4. Датой выполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и документов, указанных в п.7.1 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ.

7.6. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего Договора, Заказчик в течение двух рабочих дней уведомляет об этом Исполнителя и составляет акт выявленных недостатков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в Договоре цели и не могут быть устранены Исполнителем или Заказчиком.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Исполнитель гарантирует, что при осуществлении работ им не будут нарушены авторские и смежные с ними права, а также будут соблюдены соответствующие требования раздела VII части 4 Гражданского кодекса РФ.

8.2. Исключительное право на результат работ в полном объеме принадлежит Заказчику. Настоящий Договор является соглашением Сторон об отчуждении исключительного права.

8.3. В течение всего срока действия исключительного права Заказчика Исполнитель не вправе распространять результат работ путем продажи или иного отчуждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Если в процессе работы выявлена неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, каждая из Сторон имеет право внести предложение о приостановлении работ. После уведомления о приостановке работ Заказчик и

Исполнитель обязаны в 5-ти дневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ или расторжении Договора. При расторжении Договора Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты ему стоимости выполненной части работ.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством РФ с соблюдением претензионного урегулирования разногласий. Претензия рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения.

9.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон. Надлежащим уведомлением Заказчика является передача уведомления (сообщения) в отдел делопроизводства (каб.23, Сибирская, ул., д.24).

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, подписываются Сторонами.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, д.24
ИНН 5904101146 КПП 590401001 ОГРН 1025900887044
ОКПО 02079922 ОКТМО 57701000
Банковские реквизиты:
УФК по Пермскому краю (ПГГПУ, л/с 20566Х40890)
Банк: отделение Пермь
р/с 40501810965772300004
БИК 045773001

Врио ректора ПГГПУ

_____/К. Б. Егоров /

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи – Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий)», г. Соликамск

Адрес: 618551, Пермский край,
г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 82а
ИНН 5919016310
КПП 591901001
ОГРН 1025901973833
БИК 045773001
р/с 40701810165771300333
отделение Пермь г. Пермь
Тел: 34(253)3-43-87

Заведующий

_____/М.И. Ковальчук/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет договора: Реализация инновационного проекта, направленного на развитие системы образования Пермского края по теме «Интерактивная лаборатория "PROдвижение" как средство развития опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности детей 3-7 лет в условиях ДОУ».

2. Цель проекта: разработка методических материалов по теме «Интерактивная лаборатория «PROдвижение» как средство развития опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности детей 3-7 лет в условиях ДОУ».

3. Задачи:

1. Организовать сетевое взаимодействие в рамках деятельности ЦИО.
2. Продолжить трансляцию инновационного педагогического опыта по организации интерактивной лаборатории в условиях ДОУ и семьи через публикации, участие в конкурсах, открытые мероприятия (интернет-конференция, форум, педагогические десанты).
3. Реализовать образовательные модули по повышению профессиональной компетентности педагогов края в организации познавательной-исследовательской деятельности с детьми в условиях ДОУ.

4. Описание ожидаемых результатов и требований:

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Результат</i>	<i>Требования к результату</i>
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ЦИО	Пакет нормативно-правовых документов.	Исполнитель должен разработать и издать нормативные документы, обеспечивающие выполнение работ ЦИО.
		План работы ЦИО на 2020 год.	Исполнитель должен разработать план работы ЦИО, нацеленный на сетевой принцип взаимодействия. План должен быть согласован с Заказчиком, научным консультантом, утвержден руководителем ОО. План включает: направления работы, мероприятия, описание деятельности, сроки реализации, ответственных лиц.
2.	Информационное обеспечение инновационной деятельности	Раздел /страница сайта образовательной организации, отражающие актуальную информацию о деятельности ЦИО (новости, планы, отчёты).	Исполнитель своевременно размещает на сайте образовательной организации в разделе «ЦИО»: 1) ежегодный план работы ЦИО; 2) информацию о проведенных мероприятиях на базе ЦИО в соответствии с шаблоном публикации новостей; 3) программы проводимых мероприятий в рамках деятельности ЦИО и информационные письма о проведении мероприятий; 4) презентационные материалы мероприятий; 5) информацию об участии педагогов и/или обучающихся в мероприятиях других ЦИО ПГПУ в рамках сетевого взаимодействия (в соответствии с шаблоном публикации новостей);

			<p>б) информацию об участии педагогов и/или обучающихся в мероприятиях ПГГПУ (в соответствии с шаблоном публикации новостей);</p> <p>7) ежегодный отчет о деятельности ЦИО.</p>
3.	Освещение эффективных инновационных педагогических практик через публикации в печатных изданиях	Публикации педагогов ЦИО в Пермском педагогическом журнале.	Исполнитель должен представить в редакцию Пермского педагогического журнала не менее 2 статей, соответствующих требованиям к изданию. Авторами статьи могут выступать педагоги организаций-партнеров.
4.	Трансляция успешных педагогических практик в рамках системы повышения квалификации	Обновление ранее разработанных программ дополнительного профессионального образования.	Исполнитель вносит коррективы в разработанные программы (не менее 1) и согласует их с Заказчиком и научным консультантом. Исполнитель размещает обновленные оценочные и методические материалы в системе дистанционного обучения ПГГПУ: fprkdo.ru. не позднее, чем за 5 дней до начала реализации программы.
		Реализация программ дополнительного профессионального образования ЦИО.	Исполнитель реализует модульную программу с использованием очных и /или дистанционных форм. Объем программы курса от 12 часов. Исполнитель должен обеспечить своевременное информирование слушателей. Информационное письмо должно включать: тему, краткое содержание курса, место и сроки проведения, категорию слушателей, форму подачи заявки. Исполнитель должен обеспечить полное комплектование группы курса не менее 25 (из них не менее 70% педагогов из других образовательных организаций Пермского края).
5.	Публичное представление и защита результатов реализации инновационного проекта ЦИО	Представление результатов реализации инновационного проекта на мероприятиях разного уровня и в рамках итоговых мероприятий Округа.	Исполнитель презентует результаты реализации инновационного проекта за 3 года на конференциях, форумах и т.п. Проводит открытые мероприятия для педагогов Пермского края с презентацией продуктов инновационной деятельности (не менее 3-х продуктов) в рамках итоговых мероприятий (интернет-конференция, форум, педагогические десанты). Форму проведения Исполнитель согласует с Заказчиком. Отчёт по мероприятию включает: программу мероприятия, листы регистрации (Ф.И.О. участника, должность, название ОО), фото- или

			видеоотчёты.
6.	Создание пространства профессиональной коммуникации и роста педагогического мастерства педагогов	Участие педагогов в деятельности профессиональных образовательных площадок.	Исполнитель обеспечивает участие в работе профессиональных площадок не менее 2-х педагогов ЦИО.
7.	Формирование итогового отчета о результатах инновационной деятельности	Содержательный отчет о результатах деятельности Исполнителя в статусе ЦИО.	Исполнитель предъявляет содержательный отчет о деятельности в статусе ЦИО (до 10 страниц печатного текста) Заказчику в бумажном и электронном виде.
8.	Формирование исследовательских навыков обучающихся с целью популяризации научных знаний	Проведение научно-популярных мероприятий для учащихся и/или детей дошкольного возраста ОО Пермского края на базе ЦИО.	Исполнитель должен провести не менее 1 мероприятия для учащихся и/или детей дошкольного возраста ОО Пермского края на базе ЦИО. Исполнитель предоставляет Заказчику следующие материалы: информационные письма и программу мероприятия, презентационные материалы, список участников, копии приказов о проведении, фото-, видеоотчёт.
9.	Формирование научно-исследовательских компетенций педагогов	Участие в работе Клуба педагогов-исследователей.	Исполнитель обеспечивает участие в работе Клуба не менее 1-го педагога, готового к осуществлению исследовательской деятельности.
10.	Выявление учителей, демонстрирующих достижение высоких профессиональных компетенций	Участие педагогов в олимпиадах, конкурсах методических материалов Округа.	Исполнитель обеспечивает участие педагогов ЦИО в олимпиадах, конкурсах.

Врио ректора ПГГПУ

Заведующий

_____/К. Б. Егоров/

_____/М.И.Ковальчук/